



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก วิทยาเขตจักรพงษ์ภูวนารถ โทร. ๐ ๒๖๙๒ ๒๓๖๐

ที่ ๐๑๑/๒๕๖๒

วันที่ ๒๔ เมษายน ๒๕๖๒

เรื่อง ขออนุมัติโครงการจัดพิมพ์ป้ายประชาสัมพันธ์กิจกรรม ๕ ส

เรียน หัวหน้างานกิจการพิเศษ

ตามระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๑ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก กำหนดให้สำนักงานวิทยาเขตจักรพงษ์ภูวนารถดำเนินการตามเกณฑ์มาตรฐานการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ตัวบ่งชี้พื้นฐานที่ ๑.๕ ผลการดำเนินงาน ๕ ส ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยตามกระบวนการของกิจกรรม ๕ ส นั้น

ในการนี้แผนกประกันคุณภาพ สำนักงานวิทยาเขตจักรพงษ์ภูวนารถ จึงขออนุมัติโครงการจัดพิมพ์ป้ายประชาสัมพันธ์ งานกิจการพิเศษ ดำเนินการจัดพิมพ์ป้ายประชาสัมพันธ์กิจกรรม ๕ ส เพื่อเผยแพร่ประชาสัมพันธ์กิจกรรม ๕ ส ให้แก่บุคลากรวิทยาเขตจักรพงษ์ภูวนารถ ณ บอร์ดประชาสัมพันธ์ อาคาร ๘ ชั้น ๑ ตามเอกสารแนบมาพร้อมหนังสือฉบับนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

นางสาว

(นางสาวธัญญ์รัฐ คำศรี)

หัวหน้าแผนกประกันคุณภาพ


# รายละเอียดป้ายประชาสัมพันธ์กิจกรรม 5 ส. (ไวนิล)

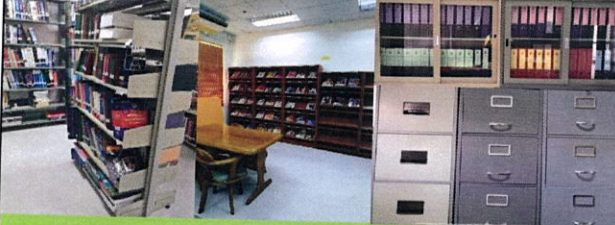
ขนาด กว้าง 70 ซม. ยาว 85 ซม.

## อะไรคือ 5ส

5ส เป็นแนวคิดการจัดระเบียบเรียบร้อยในสถานที่ทำงาน เพื่อให้เกิดสภาพการทำงานที่ดี ปลอดภัย มีระเบียบเรียบร้อย อันจะนำไปสู่การเพิ่มผลผลิตที่สูงขึ้น

## ทำไมต้องทำ 5ส





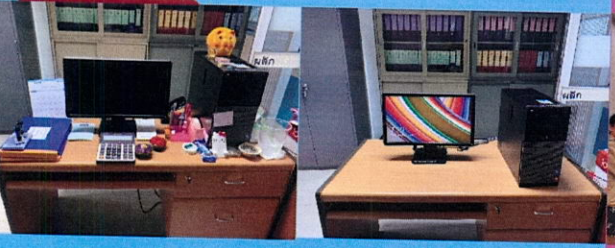
1. **สะสาง (Seiri)**  
คือ การแยกของที่ไม่จำเป็นออกจากของที่มีจำเป็น และจัดของที่ไม่จำเป็นออกไป
2. **สะสาด (Seiton)**  
คือ การจัดวางหรือจัดเก็บสิ่งของต่างๆ ในที่ทำงานให้เป็นระเบียบ เพื่อคุณภาพ ประสิทธิภาพ และความปลอดภัย
3. **สะอาด (Seiso)**  
คือ การทำความสะอาด เบ็ด ทั่วถึง เช็ด ถู อุปกรณ์ และสถานที่ทำงาน
4. **สุขลักษณะ (Seiketsu)**  
คือ การรักษามาตรฐานการปฏิบัติ 5ส ที่ได้ไว้ และยกระดับมาตรฐานให้สูงขึ้น
5. **สร้างนิสัย (Shitsuke)**  
คือ การรักษานิสัยในการปฏิบัติตามมาตรฐาน กฎเกณฑ์ และระเบียบข้อบังคับของหน่วยงานอย่างสม่ำเสมอ

1. เก็บของไว้มากเกินความจำเป็น หาไม่เจอเสียเวลาค้นหา ที่ทำงานคับแคบ
2. เอกสาร เครื่องมือ อุปกรณ์ วางปะปนกัน ไม่แยกประเภท ก่อให้เกิดความสับสน
3. เครื่องมือ อุปกรณ์ สกปรก เสียอยู่เสมอ
4. แสงสว่าง เสียง ความร้อน สภาพแวดล้อมไม่เหมาะสม ไม่ปลอดภัยกับผู้ปฏิบัติงาน
5. ต่างคนต่างทิ้งเศษสิ่งของ ไม่มีใครสนใจเรื่องความสะอาด

## ผลที่ได้รับจาก 5ส



## สรุป หัวใจ 5ส

- สถานที่ทำงานสะอาดและเป็นระเบียบเรียบร้อยช่วยให้**
- ประสิทธิภาพ ในผลผลิต และการทำงานสูงขึ้น
  - คุณภาพ ในการทำงาน และบริการดีขึ้น
  - ต้นทุนและการสูญเสีย ลดลง
  - การให้บริการ รวดเร็ว และทันเวลา
  - กำลังใจและทัศนคติ ของบุคลากรดีขึ้น
  - ปลอดภัย บุคลากรทำงานด้วยความปลอดภัย

- สะสาง** ให้มั่นใจว่ามีแต่ของที่ "จำเป็นเท่านั้น" ในสถานที่ทำงาน
- สะสาด** มีที่สำหรับ "ของทุกสิ่ง" และ "ของทุกสิ่ง" ต้องอยู่ในที่ของมัน
- สะอาด** การทำความสะอาดเป็นการตรวจสอบ
- สุขลักษณะ** การรักษามาตรฐาน และการปรับปรุงให้ดีขึ้น
- สร้างนิสัย** สร้างทัศนคติที่ดีในการทำงาน

จัดทำโดย แผนกประกันคุณภาพฯ งานนโยบายและแผน  
สำนักงานอธิการบดี จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย โทร. 02-2562000

85 ซม.

70 ซม.